**Plan pracy Szkoły Podstawowej nr 10 im. Mikołaja Reja**

**w Piotrkowie Trybunalskim**

**na rok szkolny 2022/2023**

**Podstawa prawna:**

* ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082),
* ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.),
* statut szkoły,
* program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
* kierunki polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2022/2023.

**Kierunki polityki oświatowej na rok szkolny 2022/2023:**

* Wychowanie zmierzające do osiągnięcia ludzkiej dojrzałości poprzez kształtowanie postaw ukierunkowanych na prawdę, dobro i piękno, uzdalniających do odpowiedzialnych decyzji.
* Wspomaganie wychowawczej roli rodziny przez właściwą organizację i realizację zajęć edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie. Ochrona i wzmacnianie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.
* Działanie na rzecz szerszego udostępnienia kanonu i założeń edukacji klasycznej oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy, m.in. przez umożliwienie uczenia się języka łacińskiego już od szkoły podstawowej.
* Doskonalenie kompetencji nauczycieli do pracy z uczniami przybyłymi z zagranicy, w szczególności z Ukrainy, adekwatnie do zaistniałych potrzeb oraz kompetencji nauczycieli nowych przedmiotów wprowadzonych do podstawy programowej.
* Wspomaganie kształcenia w szkołach ponadpodstawowych w związku z nową formułą egzaminu maturalnego od roku 2023.
* Doskonalenie systemu kształcenia zawodowego we współpracy z pracodawcami – wdrażanie Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030.
* Rozwijanie umiejętności metodycznych nauczycieli w zakresie prawidłowego i skutecznego wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesach edukacyjnych. Wsparcie edukacji informatycznej i medialnej, w szczególności kształtowanie krytycznego podejścia do treści publikowanych w Internecie i mediach społecznościowych.
* Wsparcie nauczycieli i innych członków społeczności szkolnych w rozwijaniu umiejętności podstawowych i przekrojowych uczniów, w szczególności z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach programu „Laboratoria przyszłości”.
* Podnoszenie jakości kształcenia oraz dostępności i jakości wsparcia udzielanego dzieciom i uczniom w przedszkolach i szkołach ogólnodostępnych i integracyjnych.

 **Plan pracy w głównych obszarach działalności szkoły**

**ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

CEL: SZKOŁA ZAPEWNIA ROZWÓJ OSOBOWY I ZAWODOWY NAUCZYCIELOM ORAZ BEZPIECZNE I HIGIENICZNE WARUNKI PRACY I NAUKI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Przeprowadzenie przeglądów BHP | Zespół ds. BHP, lider – p. E. Świstak, pracownik sł. BHP p. P. Gemel | wg. harmonogramu |
| Powołanie zespołów przedmiotowych i zadaniowych na dany rok szkolny. | Dyrekcja szkoły | do końca sierpnia |
| Zapoznanie uczniów i pracowników z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole, szczególnie w sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19 w celu zapewnienia dodatkowej opieki i pomocy, przestrzeganie zasad reżimu sanitarnego w związku z pandemią koronawirusa. | Dyrektor, zespół ds. procedur i regulaminów dotyczących bezpieczeństwa w szkole w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa COVID-19 – przewodnicząca p. Anetta Cygan  | wrzesień |
| Opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. | Lider – p. Elżbieta Molińska | wrzesień |
| Opracowanie planu pracy szkoły. | Lider – p. Anna Krawczyk | do 15 września |
| Opracowanie planu zajęć i planu dyżurów. | Wicedyrektor p. Dariusz Tokarski | wrzesień |
| Opracowanie planów nauczania. | Wszyscy nauczyciele | do 2 września |
| Zapoznawanie Rady Pedagogicznej ze zmianami w prawie oświatowym. | Dyrektor szkoły | cały rok |
| Sprawowanie nadzoru pedagogicznego. | Dyrektor szkoły | cały rok |
| Doskonalenie nauczycieli zgodnie z planem WDN realizowanym w ramach Rad Pedagogicznych oraz harmonogramem szkoleń zewnętrznych. | Dyrektor, lider WDN - p. A. Piekarska | cały rok |
| Awans zawodowy nauczycieli.Gromadzenie i aktualizowanie materiałów dotyczących awansu zawodowego. Zapoznanie ze zmianami dotyczącymi zasad ubiegania się o stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego. Wspomaganie awansu zawodowego nauczycieli rozpoczynających stażi kontynuujących staż. | Dyrektor szkoły, nauczyciele stażyści, opiekunowie, mentorzy | cały rok |
| Promocja szkoły w środowisku lokalnym. | Wszyscy nauczyciele | cały rok |
| Prowadzenie remontówi konserwacji obiektu szkolnego zgodnie.z potrzebami bhp i planem remontów. | Dyrektor | cały rok |
| Wzbogacanie bazy szkoły zgodnie z potrzebami pracowników szkoły poprzez zakup księgozbioru do biblioteki szkolnej, literatury metodycznej dla nauczycieli, nowości wydawnicze, kanon lektur szkolnych, doposażenie szkoły w nowoczesny sprzęt multimedialny, narzędzia i środki technologii informacyjno-komunikacyjnych (do wykorzystania również podczas realizacji nauczania zdalnego), zakup sprzętu sportowego, do zabaw dla młodszych uczniów. | Dyrektor | cały rok |
| Promowanie zasad dbałości o zdrowie: kontynuacja akcji „Mleko w szkole”, „Owoce w szkole”, programy MEiN wsparcia uczniów po okresie pandemii (związane zarówno ze zdrowiem i z kondycją fizyczną uczniów, jak i z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, gimnastyka śródlekcyjna / wietrzenie pomieszczeń,- aktywna długa przerwa | Wszyscy nauczyciele | cały rok |

**NAUCZANIE**

CEL: SZKOŁA ZAPEWNIA WYSOKI STANDARD NAUCZANIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania**  | **Osoba odpowiedzialna**  | **Termin realizacji**  |
| Zapoznanie nauczycieli z planem nadzoru pedagogicznego, z wnioskami z nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2021/2022  | Dyrektor  | 30 sierpnia 2022 r. |
| Sprawozdanie dyrektora z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w I semestrze – wnioski i rekomendacje na drugie półrocze roku szkolnego 2022/2023.  |  Dyrektor  | styczeń 2023 r.  |
| Zapoznanie uczniów na pierwszych lekcjach z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym i wymaganiami edukacyjnymi. |  Nauczyciele przedmiotów  | wrzesień  |
| Zapoznanie uczniów i rodziców z wynikami wewnętrznych badań osiągnięć edukacyjnych uczniów przeprowadzonych w oddziałach jako diagnoza szkolna oraz wynikami testu półrocznego kl. VII i VIII, badającego wiedzę i umiejętności uczniów w zakresie standardów egzaminacyjnych. | Wychowawcy na zebraniach z rodzicami | maj 2023 r. |
| Realizacja podstawy programowej z uwzględnieniem zróżnicowania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych. | Wszyscy nauczyciele  | cały rok szkolny |
| Monitorowanie stopnia realizacji podstawy programowej z uwzględnieniem innowacyjnych rozwiązań uwzględnionych w programach nauczania poprzez obserwacje wybranych zajęć lekcyjnych i kontrolę bieżącą dokumentacji np. zapisy w e-dzienniku. | Dyrektor  | Zgodnie z harmonogramem obserwacji, na bieżąco  |
| Organizacja pracy zespołów przedmiotowych z uwzględnieniem lekcji otwartych. | Przewodniczący zespołów**,** nauczyciele | cały rok szkolny |
| Diagnozowanie możliwościi potrzeb edukacyjnych uczniów. Wzmacnianie działań dotyczących podniesienia efektywności kształcenia - na podstawie analizy wyników z diagnozy, testu kompetencji klas III, badaniu osiągnięć klas IV-VIII, analizy wyników egzaminu ósmoklasisty. | Dyrektor, wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| Współpraca z psychologiem, pedagogiem, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i rodzicami w celu rozpoznania indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów. | Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| Urozmaicanie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych z wykorzystywaniem TIK , (platforma edukacyjna TEAMS i aplikacja Microsoft 365, programy multimedialne, tablice interaktywne, wideo, komputery). Wykorzystanie technologii komputerowej do przygotowywania pomocy dydaktycznych, pisania różnego rodzaju dokumentów szkolnych, pism użytkowych oraz rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów poprzez wdrażanie do bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii cyfrowych.Zakup materiałów dydaktycznych w ramach programu Laboratorium Przyszłości. Laboratoria Przyszłości to Program, którego celem jest budowanie kompetencji kreatywnych i technicznych wśród uczniów. W ramach Programu szkoły otrzymają od państwa wsparcie finansowe na zakup wyposażenia technicznego niezbędnego do rozwoju umiejętności praktycznych wśród dzieci i młodzieży.  | Dyrektor, wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
|  Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowanie stawianych im zadań oraz przygotowanie do udziału w konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych.  | Wszyscy nauczyciele  | cały rok szkolny  |
| Organizacja konkursów szkolnych i pozaszkolnych. | SU, przewodniczący zespołów przedmiotowych, nauczyciele | Cały rok zgodnie z harmonogramem  |
| Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z rozpoznanymi potrzebami i możliwościami uczniów, dostosowanie wymagań, ścisła współpraca z rodzicami i poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, dodatkowej opieki i pomocy, wzmacnianie pozytywnego klimatu szkoły oraz poczucia bezpieczeństwa uczniów szczególnie w sytuacji kryzysowej wywołanej pandemią COVID-19.Działania na rzecz uczniów z SPE - zakup i praca z wykorzystaniem „aktywnej tablicy multimedialnej” | Dyrekcja, pPedagodzy, wychowawcy, nauczyciele | cały rok szkolny |
| Monitorowanie warunków i organizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych -realizacja IPET. Wspomaganie pracy uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. | Koordynator p. E. Molińska | cały rok szkolny |
| Kształtowanie u uczniów poczucia odpowiedzialności za własny rozwój. | Nauczyciele przedmiotów | cały rok szkolny |
| Promowanie ucznia zdolnego poprzez udział w konkursach szkolnych, międzyszkolnych oraz rozwijanie zainteresowań poprzez indywidualizowanie pracy na zajęciach. Organizowanie kół zainteresowań i realizacja godzin do dyspozycji dyrektora zgodnie z potrzebami uczniów. | Dyrekcja, nauczyciele | cały rok szkolny |
| Realizacja programu „Mały artysta” w kl. Ia oraz w kl.IIa i IIIa we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Kultury.Prezentacja osiągnięć uczniów na stronie internetowej i w lokalnych mediach. | p. E. Świstak p. A. Krawczyk, p. A. BorasWicedyrektor, nauczyciele | cały rok szkolny |
| Wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych oraz udzielanie indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom. Organizowanie spotkań z absolwentami, i przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców, którzy osiągnęli sukces zawodowy - promowanie dobrych wzorców. | Koordynator p. E Molińska, wychowawcy, nauczyciele, pedagog | cały rok szkolny |
| Wspomaganie uczniów z Ukrainy - realizacja zajęć z zakresu nauki j. polskiego | nauczyciele | wg potrzeb |

**WYCHOWANIE**

CEL: SZKOŁA TWORZY OPTYMALNE WARUNKI DO WYCHOWYWANIA DZIECKA UMIEJĄCEGO REALIZOWAĆ SWOJE CELE ŻYCIOWE

Z POSZANOWANIEM PRAW I POTRZEB DRUGIEGO CZŁOWIEKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Terminy** |
| Integracja zespołów klasowych. | Wychowawcy klas | Wrzesień |
| Realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Zapoznanie uczniów i rodziców z programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły. | Zespoły, wszyscy nauczycieleLider p. Elżbieta Molińska | cały rok szkolnywrzesień |
| Wprowadzenie działań związanych z profilaktyką COVID-19, profilaktyką depresji, pomoc uczniom w uzupełnianiu wiedzy poprawa kondycji fizycznej dzieci i młodzieży przez ich udział w dodatkowych oraz nieodpłatnych zajęciach sportowych. | Wychowawcy klas, pedagog | wrzesień |
| Zapoznanie uczniów z regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole. | Wychowawcy klas, nauczyciele | cały rok szkolny |
| Diagnozowanie i monitorowanie zachowania uczniów. | Wszyscy nauczyciele | Cały rok szkolny |
| Organizacja uroczystości patriotycznych, imprez kulturalnych, artystycznych oraz wycieczek, prezentacji multimedialnych. | Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolnywg harmonogramu |
| Doskonalenie pracy samorządu uczniowskiego w zakresie wolontariatu. | Opiekun samorządu p. I. Tymanowska | cały rok szkolny |
| Działanie na rzecz szerszego udostępnienia kanonu i założeń edukacji klasycznej oraz sięgania do dziedzictwa cywilizacyjnego Europy.* Udział w Narodowym Programie Rozwoju Czytelnictwa, zakup wyposażenia do biblioteki oraz realizacja działań promujących czytelnictwo
 | Odpowiedzialni p. E. Wróbel, nauczyciele  | cały rok szkolny |
| Wzmocnienie edukacji ekologicznej w szkole. Rozwijanie postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne. | Koordynator p. A. Cygan | cały rok szkolny |
| Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych. Promowanie wzorców zachowań wśród uczniów. | Wychowawcy klas, pedagog  | cały rok szkolny |
| Realizacja działań związanych z edukacją prozdrowotną. Propagowanie zdrowych nawyków żywieniowych oraz zachęcanie uczniów do aktywnego spędzania wolnego czasu. | Wychowawcy klas | cały rok szkolny |
| Współpraca z instytucjami wspierającymi zadania statutowe szkoły. | Pedagog, wychowawcy | cały rok szkolny |
| Współpraca z rodzicami: a) prowadzenie działań wspierających rodzicóww wychowaniu dzieci – spotkanie pedagogizujące zorganizowane przez szkolnego psychologa b) organizowanie zebrań z rodzicami: c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom – konsultacje dla rodziców. | Wychowawcy klas, pedagog | cały rok szkolny |
| Integracja polskich uczniów z dziećmi z Ukrainy - poznawanie tradycji i historii obu państw | nauczyciele | cały rok szkolny |

**OPIEKA**

CEL: SZKOŁA ZAPEWNIA BEZPIECZEŃSTWO, OPIEKĘ I ZASPOKAJA PODSTAWOWE POTRZEBY UCZNIÓW

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspieranie rodziców w tym zakresie. | Wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| Objęcie opieką świetlicową uczniów ze szczególnym uwzględnieniem klas I-III. | Wychowawcy klas, wychowawcy świetlicy | cały rok szklony |
| Zapewnienie uczniom bezpiecznych I higienicznych warunków, zgodnychz zaleceniami MEN, GIS, MZ, w związku z pandemią COVID-19. | Dyrektor | do odwołania |

**WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM**

CEL: SZKOŁA WSPÓŁPRACUJE ZE SPOŁECZNOŚCIĄ LOKALNĄ W CELU PODTRZYMYWANIA WZAJEMNYCH RELACJI ORAZ PROMUJE AKTYWNE PARTNERSTWO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Promocja szkoły w środowisku poprzez:a) upowszechnianie i prezentowanie osiągnięć szkoły w formie publikacjiw prasie, radiu i telewizji lokalnej, udział uczniów w przeglądach i festiwalach, reklamowanie szkoły wśród przedszkoli lokalnych, organizowanie zajęć otwartych prowadzonych przez nauczycieli dla rodziców i uczniów, reklamę szkoły w mediach społecznościowych, zapraszanie władz miasta na uroczystości szkolne, współpracę ze środowiskiem lokalnym,b) pozyskiwanie sponsorów i osób wspierających działalność szkoły:c) współpracę ze środowiskiem lokalnym:* z organem prowadzącym,
* z policją, ze strażą pożarną, strażą miejską,
* z instytucjami kultury:
* z mediami (prasa, telewizja lokalna),
* z przedszkolami, innymi szkołami, ze szkołami branżowymi,
* d) kontynuowanie udziału szkoły w projektach unijnych
 | Dyrektor, wszyscy nauczyciele | cały rok szklony |
| Uaktualnienie informacji dotyczących podstawowych danych szkoły (kadra, BIP z całą dokumentacją związaną z nowelizacją prawa oświatowego – Statut, regulaminy). | Dyrekcja | Październik/listopad |

**WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

CEL: RODZICE UCZNIÓW SĄ AKTYWNYMI PARTNERAMI SZKOŁY

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| Organizowanie zebrań z rodzicami. Współpraca z Radą Rodziców* wybór rady rodziców w roku szkolnym 2022/2023,
* uchwalenie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 | Dyrektor, wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów | wg harmonogramu,do 30.09.2022r. |
| Współorganizowanie imprez i uroczystości szkolnych. | Przewodniczący RR | wg harmonogramu |
| Integrowanie wychowawczych działań szkoły i rodziny. | Zespół ds. opracowania harmonogramu działań dydaktyczno – wychowawczych | zgodnie z harmonogramem uroczystości |

**1. ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin**  | **Zadania** |
| 01.09.2022 r. | Rozpoczęcie roku szkolnego. |
| 12, 13 września 2022r. | Zebrania z rodzicami |
| 14 października 2022 r. | Uroczystości związane z Dniem Edukacji Narodowej, Ślubowanie klasy I |
| 11 listopada 2022r. | Rocznica Odzyskania Niepodległości – dzień wolny od zajęć |
| Grudzień 2022r. | Informacja o przewidywanych ocenach za I półrocze |
| 23.12.2022r. – 31.12.2022r. | Zimowa przerwa świąteczna |
| 06.01.2023r. | Święto Trzech Króli – dzień wolny od zajęć dydaktycznych |
| 31.01.2023r. | Klasyfikacja za I półrocze |
| 16.01. – 29.01.2023r. | Ferie zimowe |
| 06.04. – 11.04.2023 r. | Wiosenna przerwa świąteczna |
| 03.05.2023r. | Święto Narodowe Trzeciego Maja – dzień wolny od zajęć |
| Maj 2023r. | Informacja o przewidywanych ocenach końcowych |
| 23,24, 25. 05.2023r. | Egzaminy ósmoklasisty |
| 12, 13, 14. 06.2023r.  | Termin dodatkowy egzaminu ósmoklasisty  |
| Czerwiec 2023r. | Wystawienie ocen końcowych |
| 15.06.2023r. | Rada klasyfikacyjna |
| 23.06.2023r. | Zakończenie roku szkolnego |
| **24.06. – 31.08. 2023 r.** | Ferie letnie |

**Dni ustawowo wolne od pracy:**

* Wszystkich Świętych – 1 listopada 2022 r.,
* Narodowe Święto Niepodległości – 11 listopada 2022r.,
* Boże Narodzenie – 25–26 grudnia 2022 r.,
* Nowy Rok – 1 stycznia 2023r.,
* Święto Trzech Króli – 6 stycznia 2023r.,
* Wielkanoc – 9-10 kwietnia 2023 r.
* Święto Pracy – 1 maja 2023 r.,
* Święto Konstytucji Trzeciego Maja – 3 maja 2023 r.,
* Boże Ciało – 8 czerwca 2023 r.

**2. DNI DODATKOWO WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data**  | **Uzasadnienie**  |
| 1. | 31.10.2022r. (poniedziałek) | Dzień wolny od zajęć dydaktyczno - wychowawczych |
| 2. | 02.05.2023r. (wtorek) | Dzień wolny od zajęć dydaktyczno - wychowawczych |
| 3. | 04.05.2023r.(czwartek) | Dzień wolny od zajęć dydaktyczno - wychowawczych |
| 4.  | 05.05.2023r. piątek) | Dzień wolny od zajęć dydaktyczno - wychowawczych |
| 5. | 23.05.2023.r (wtorek)  | Egzamin ósmoklasisty |
| 6. | 24.05.2023r. (środa) | Egzamin ósmoklasisty  |
| 7. | 25.05.2023r. (czwartek)  | Egzamin ósmoklasisty  |
| 8. | 09.06.2023r. (piątek) | Dzień wolny od zajęć dydaktyczno -wychowawczych |

**3. HARMONOGRAM ZEBRAŃ I KONSULTACJI Z RODZICAMI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data** | **Klasy**  | **Rodzaj spotkania** | **Odpowiedzialni**  |
| 1. | 12.09.2022r. | I - III | zebranie  | wychowawcy  |
| 2. | 13.09.2022r.  | IV - VIII | zebranie  | wychowawcy  |
| 3. | 13.12.2022r.  | I – VIII  | zebranie  | wychowawcy |
| 4. | 07.02.2023r. | I – VIII | zebranie | wychowawcy |
| 5. | 04.04.2023r. | VIII | zebranie | wychowawcy |
| 6. | 09.05.2023r. | I - VIII | zebranie  | wychowawcy |
| 7 | wg harmonogramu  | I- VIII | Godzina dostępności nauczyciela 1 godzina dostępności tygodniowo – w przypadku osób zatrudnionych ½ etatu i więcej;1 godzina dostępności na dwa tygodnie – w przypadku osób zatrudnionych na mniej niż 12/etatu. | nauczyciele |

**4. HARMONOGRAM ZEBRAŃ RADY PEDAGOGICZNEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Termin**  | **Rodzaj zebrania rady pedagogicznej**  | **Tematyka** |
| 1. | 30.08.2022r.  | organizacyjne | Sprawozdanie z nadzoru, wnioski z nadzoru |
| 2. | 31.08.2021r. | organizacyjne | Plan pracy szkoły, plan nadzoru, przydziały czynności |
| 3. | 31.01.2023r.  | klasyfikacyjne | Klasyfikacja za I półrocze, sprawozdanie z nadzoru i pracy w I półroczu, wyniki ewaluacji |
| 4. | 15.06.2023r.  | klasyfikacyjne | Klasyfikacja roczna |
| 5. | czerwiec/sierpień | podsumowujące | Sprawozdanie z pracy szkoły, z nadzoru pedagogicznego |