

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
W CZASIE EPIDEMII

Podstawa prawna: Wytyczne GIS, MZ i MEN z dnia 5 sierpnia 2020 roku dla szkół podstawowych.

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Każdy wchodzący do budynku szkoły obowiązkowo korzysta z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Osoby trzecie przebywają na terenie szkoły zachowując następujące zasady: stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, i w wyznaczonych obszarach.
6. Wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba może dokonać pomiaru temperatury ciała każdemu przebywającemu na terenie szkoły (termometrem bezdotykowym). Wejście na teren szkoły jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ewentualny pomiar temperatury ciała. W przypadku temperatury powyżej 37,4 stopni osoba kierowana jest do miejsca odizolowania.
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia/innego pracownika objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, osoba ta zostanie odizolowana w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. W przypadku ucznia niezwłocznie powiadomiony zostanie rodzic/opiekun o konieczności odebrania dziecka ze szkoły (Patrz procedury szkolne na wypadek podejrzenia zakażeniem).

8. W miarę możliwości szkoła organizuje pracę, która umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
9. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust (plakaty informujące na ścianach korytarzy szkolnych i toaletach).
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich rzeczy innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) rzeczy.
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w sali lekcyjnej, w której uczeń odbywa zajęcia (przypisanej tylko jednej klasie). Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Uczniowie wchodzi do budynku szkoły z osłoną ust i nosa; po wejściu do klasy pod opieką nauczyciela uczniowie w sali lekcyjnej zdejmują maseczki/przyłbice.
13. Na terenie szkoły obowiązuje nakaz regularnej dezynfekcji rąk.
14. Na terenie szkoły rozstawione zostaną dyspensery (przy wejściach do szkół, na korytarzach, w salach lekcyjnych, stołówce szkolnej).
15. W miejscach wspólnych, poza salą lekcyjną, każdego obowiązuje noszenie maseczki/przyłbicy.
16. Każda klasa ma stale przypisaną salę lekcyjną.
17. Każda klasa ma wyznaczone strefy przebywania pod salą, w której ma lekcje.
18. Aby umożliwić bezpieczne korzystanie z szatni, wprowadza się różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły.
19. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
20. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątajacej winni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
21. Woźne na bieżąco dezynfekują w szkole miejsca, w których przebywali uczniowie.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10 W PIOTRKOWIE TRYB.

1. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania z opieki świetlicy w oparciu o obowiązujące formularze.
2. Rodzic lub opiekun prawny dziecka wyraża zgodę na ewentualny pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje podejrzenie zachorowania lub stwierdzenie niepokojących objawów zdrowotnych.
3. Zajęcia w świetlicy szkolnej odbywają się z zachowaniem wszystkich wytycznych przekazywanych przez Ministerstwo Zdrowia w zależności od sytuacji epidemicznej regionu, województwa, powiatu i miasta.
4. W razie konieczności uczniowie podzieleni mogą być na dwie grupy świetlicowe w osobnych salach.
5. Z racji wytycznych, iż należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i w wyznaczonych obszarach rodzic zgłasza fakt odbioru dziecka dyżurującemu pracownikowi.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający uczniów ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców.
7. Do świetlicy uczniowie przyprowadzani i odbierani są przez osoby zdrowe.
8. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze świetlicy szkolnej.
9. Uczniowie przynoszą własne przybory szkolne i nie mogą udostępniać ich innym uczniom.
10. Z sali usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować.
11. Wszelkie działania wynikające z planu zajęć świetlicowych realizowane są zawsze pod opieką nauczyciela z zachowaniem wszelkich zasad ostrożności.
12. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone zostaną w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

13. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

14. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

15. W przypadku zwiększonej ilości wniosków rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie dziecka na świetlicę, a tym samym braku możliwości przyjęcia dziecka z powodu ograniczeń ilości dzieci w świetlicach, to w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców/opiekunów prawnych pracujących.

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce.
2. Zachować dystans co najmniej 1,5 m.
3. Do biblioteki, w celu wypożyczenia książki, wchodzi tylko 1 uczeń.
4. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz.
5. Wszystkie książki oddawane przez czytelników poddawane są kwarantannie (2 dni), odkładane do pudełka z datą zwrotu.
6. Po przyjęciu książek od czytelników blat jest dezynfekowany.
7. Korzystanie z czytelni możliwe po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania, zgodnie z grafiką.
8. Do odwołania zostaje zawieszona możliwość korzystania z komputerów dla czytelników.

Wypożyczenia:

Poniedziałek 8.15-14.30
kl. IIa, IIb, VIIIa, VIIIb
Wtorek 8.15-14.30
kl. IIIa, IIIb, IIIc
Środa 8.15-14.30
kl. IVa, IVb, Va, Vb
Czwartek 8.15-14.30
kl. VIa, VIb, VIc
Piątek 8.00-13.00
kl. VIIa, VIIb

w Piotrkowie Trybunalskim obowiązujący w okresie pandemii.

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać wyłącznie uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Obiady wydawane są w godzinach 10.30 – 13.10. Uczniowie spożywają posiłki na przerwach obiadowych.
3. Uczniów do stołówki wpuszcza nauczyciel dyżurujący, ubrany w maseczkę lub przyłbicę.
4. Każda osoba wchodząca do stołówki, zobowiązana jest do dezynfekcji rąk, przy użyciu ogólnodostępnego środka.
5. Stojąc w kolejce, w oczekiwaniu na wydanie posiłku, należy zachować 1,5 m odległości między oczekującymi.
6. W stołówce należy zachowywać się w sposób kulturalny.
7. Obowiązuje samoobsługa - uczniowie sami zanoszą obiady do specjalnie oznakowanego dla ich oddziału stolika i sami odnoszą talerze do okienka zwrotu naczyń.
8. Po zakończonym posiłku i odejściu od stolika konsumentów, bezwzględnie należy stół zdezynfekować.
9. Pomieszczenie stołówki musi być wietrzone w przerwach między wydawaniem posiłków (przynajmniej raz na godzinę).
10. Rodziców i opiekunów oczekujących na dziecko, które spożywa posiłek, obowiązuje zakaz wstępu do stołówki.
- ~~11. Osoby odbierające posiłek dla ucznia nieobecnego, obowiązkowo muszą być w maseczce.~~
12. Uczniowie pokrywają koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków (tzw. „wsad do kotła”), a pracownicy placówki pokrywają całość kosztów poniesionych na sporządzenie posiłku.
13. Należności za obiady należy wpłacać na konto szkoły w nieprzekraczalnym terminie do 10-go dnia miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków.
14. W przypadku nieobecności, jedzącemu przysługuje zwrot kosztów proporcjonalny do ilości dni. Warunkiem jest wcześniejsze zgłoszenie nieobecności na obiedzie (do osoby rozliczającej).
15. W nagłych przypadkach (choroba ucznia) nieobecność można zgłosić telefonicznie, do sekretariatu szkoły, najpóźniej do 8.30 danego dnia. Nieobecności nie zgłoszone nie będą odliczone!
16. W dniach, w których zajęcia nie są realizowane według planu (np. rekolekcje, Dni Otwarte Szkoły) w stołówce będzie wydawany obiad, jeżeli jedzenie posiłku zadeklaruje minimum 30 osób.
17. Osoby nie stosujące się do regulaminu stołówki zostaną skreślone z listy jedzących.
18. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2020 r.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z SZATNI SZKOLNEJ

1. Szatnia szkolna jest przeznaczona wyłącznie dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 10 w Piotrkowie Trybunalskim.
2. W szatni należy zachowywać się kulturalnie, nie wolno krzyczeć, popychać się, stwarzać niebezpiecznych sytuacji.
3. Szatnia szkolna jest czynna tylko w godzinach zajęć lekcyjnych i świetlicowych.
4. Do szatni wchodzi uczniowie z osłoniętymi ustami i nosem. W wyjątkowych sytuacjach może wejść rodzic lub opiekun prawny dziecka zachowując zasady obowiązujące na terenie szkoły.
5. Po zmianie obuwia uczniowie opuszczają szatnie. Zmiany obuwia należy dokonać bez zbędnej zwłoki, w najkrótszym możliwie czasie i sprawnie opuścić pomieszczenie.
6. Wejście do szatni dla uczniów klas I-III wyznaczone jest od północnej strony budynku (wejście od strony basenu), wejście dla uczniów klas IV-VIII wyznaczone jest głównym wejściem do szkoły.
7. Przy wejściu do szkoły stał będzie pracownik pedagogiczny lub pracownik obsługi w celu sprawnego odbioru dziecka od rodzica.
8. Uczniowie korzystający rano ze świetlicy powinni przyjść do szatni nie wcześniej niż o godzinie 7.00 i natychmiast udać się do świetlicy.
9. Uczniowie rozpoczynający lekcje o godzinie 8.00 korzystają z szatni:
 - klasa 1A, 1B, 1C, 2B – między 7.40 a 7.50.
 - pozostałe klasy – między 7.50 a 8.00.
10. Uczniowie rozpoczynający lekcje później niż o godzinie 8.00 powinni przyjść do szatni najwcześniej 10 minut przed rozpoczęciem lekcji.
11. W szatni obowiązuje bezwzględny zakaz gromadzenia się.
12. Każda klasa ma w szatni przyporządkowany i oznaczony boks.
13. Uczniowie rozbierają się oraz ubierają przed wejściem do boksu.
14. Zmiana obuwia w szatni jest dla wszystkich uczniów obowiązkowa.
15. Okrycia i worki z obuwiem uczniowie wieszają w wyznaczonych boksach. Wchodzenie do boksu innej klasy jest zabronione.
16. Rękawiczki, czapki i inne drobne elementy odzieży należy włożyć do kieszeni lub zabezpieczyć tak, aby nie wypadły.

17. W czasie przerw i w czasie pozalekcyjnym obowiązuje zakaz przebywania uczniów w szatni.

W uzasadnionych przypadkach uczeń może wejść do szatni za zgodą pracownika obsługi.

18. Na terenie szatni nie mogą przebywać postronne osoby.

19. Osoby korzystające z szatni zobowiązane są dbać o wygląd, czystość i porządek pomieszczeń.

20. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w szatni (dokumenty, portfele, telefony komórkowe, klucze, itp.).

21. O wszelkich zauważonych zniszczeniach lub kradzieżach uczniowie mają obowiązek poinformować pracownika obsługi lub nauczyciela dyżurującego.

22. Po zakończeniu lekcji uczniowie udają się do szatni pod opieką nauczyciela, z którym mają ostatnią lekcję w tym dniu i pozostają opieką nauczyciela dyżurującego w szatni.

23. Uczniowie korzystający z szatni podporządkowują się bezwzględnie dyżurującemu pracownikowi szkoły odpowiadającemu za ich bezpieczeństwo.

24. Nie wolno przewieszać odzieży, przestawiać obuwia należącego do innych uczniów.

25. Na okres ferii letnich i zimowych każdy uczeń zabiera obuwie zamienne do domu. Rzeczy, które nie zostaną zabrane do domu ze względów sanitarnych ulegają wyrzuceniu.

26. Za szkody poczynione w szatni przez ucznia odpowiadają materialnie jego rodzice.

27. Przestrzeganie regulaminu wchodzi w zakres wywiązywania się ucznia z obowiązków szkolnych i ma wpływ na ocenę zachowania.